

個人情報に関する申出書

関係者外秘

申請日： 年 月 日

注) 本申出書に記載して頂いた個人情報もしくは確認用にご提出頂いた個人情報は、本申出書の目的とする利用以外には利用いたしません。

個人情報 保護管理者	申請の内容(該当に○)		
	1. 開示	5. 内容の訂正	9. 第三者提供記録の開示
	2. 利用目的の通知	6. 追加	
	3. 利用の停止	7. 削除	
	4. 第三者への提供禁止	8. 消去	

対象となる個人情報	氏名(必須)	
	個人情報名	
	情報管理番号	

申し出内容	
-------	--

申請者名 または 代理人名	(カナ) 印
申請者住所 または 代理人住所	(〒 一)
申請者連絡先 または 代理人連絡先	TEL:

(注) 代理人(本人以外の申請)は、委任状を添付してください。

本人 または 代理人 確認方法	1.社員証 2.免許証 3.住民証 4.健康保険証 5.パスポート 6.その他()
--------------------	--

個人情報の 使用承諾	私は、本書記載内容および提出書類が、本申出書の本人および代理人の確認として使用されることに 同意いたします。 本人または代理人氏名: 印 住所 :
---------------	---

【社内処理欄】

回答内容	
求めに応じない理由	
ただし書き	
第三者提供記録の開示	

本人確認	相談窓口 受付	個人情報 保護管理者	相談窓口 回答
(日付)	(日付)	(日付)	(日付)