

個人情報の開示等の要求に関する手続きについて

個人情報に関しては、「個人情報に関する申出書」に示した項目に対しての「求め」ができます。

当社では、下記の手続きに沿って「求め」に対応致します。

お手続きの前に、当社ホームページの「個人情報保護ポリシー」「当社において取扱う個人情報について」をご確認の上、同意欄にお名前を記入してお送りください。

当社が応じられる開示対象個人情報の利用目的に関しましては、ホームページ「当社において取り扱う個人情報について」の利用目的のうち3)、6)を除く個人情報です。

申し出に必要な書類

- ① 必要事項を記入した「個人情報に関する申出書」
- ② 本人確認のための書類(下記のいずれか1点)
 - ・運転免許証, パスポート等で写真により本人確認ができる公的書類
 - ・社員は健康保険証でも可
 - ・住民票(30日以内に作成されたもの)
- ③ 代理人の方が手続するときは, ②に加えて下記の書類
 - ・自己が代理人本人であることを証明する書類(運転免許証, パスポート, 住民票等)
 - ・本人自筆の委任状

申し出方法

申し出に必要な書類を下記の住所までご郵送いただくか, ご持参ください。

送り先: 〒110-0015

東京都台東区東上野5-8-3 マリオン飯島2階

株式会社システム・クリエイト 苦情・相談担当 個人情報保護管理者 総務業務部部长

対応の検討

所定用紙の内容確認, 本人確認, 代理人の確認ができ次第, 対応を検討いたします。

ただし, 以下の場合には開示等の要求に応じられない場合があります。

- ① 本人または第三者の生命, 身体または財産に危害がおよぶ恐れのあるとき
- ② 違法または不当な行為を助長または誘発する恐れのあるとき
- ③ 国の安全が害される恐れ, 他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるか交渉上不利益を被る恐れのあるとき
- ④ 犯罪の予防, 鎮圧, または操作その他公共の安全と秩序維持に支障が及ぶ恐れのあるとき
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れのあるとき
- ⑥ 法令に違反することとなるとき
- ⑦ 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって利用目的を本人に通知または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れのあるとき

検討いたしました結果は速やかに書面にてご回答いたします。

開示請求に対する回答方法はご本人の指定によります。指定して頂かない場合は郵送とさせていただきます。

- ・ 提出いただいた本人または代理人を証明する書類は, お預かりしてから180日以内に廃棄いたします。
- ・ 個人情報の利用目的の通知, 個人情報の開示, 第三者提供記録の開示につきましては手数料を1000円頂きます。

(連絡先及び苦情受付窓口)

株式会社システム・クリエイト 苦情・相談担当 個人情報保護管理者 総務業務部部长

〒110-0015 東京都台東区東上野5-8-3 マリオン飯島2階

Tel:03-5246-4946 Fax:電話番号:03-5246-4947

E-mail: privacy@systemcre.com

(当社が所属する認定個人情報保護団体)

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先:個人情報保護苦情相談室

〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル12階

Tel:03-5860-7565 0120-700-779